**C:\Users\lenovo\Desktop\док\пр35 009.tif**

**1.Общие положения.**

1.1.Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Глуховской средней школы Елдежская основная школа (далее - Филиал) является казенным образовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2.Филиал располагается по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Елдеж, ул. Школьная,4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

606730, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Елдеж, ул. Школьная, 4.

606730, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Елдеж, ул. Школьная, д.8.

1.3.Филиал в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Глуховской средней школы (далее – Школы), локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4.Учредителем и собственником имущества Филиала является Воскресенский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Филиала осуществляются администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенной по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д. 1 (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Филиалом, не урегулированные положением о Филиале и уставом Школы, могут определяться договором, заключаемым Учредителем и Школой.

Филиал находится в ведомственном подчинении органу, осуществляющему управление в сфере образования (далее - орган управления образования) и непосредственном подчинении Школе.

1.5.Филиал не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.6.Филиал по своей организационно-правовой форме является учреждением.

1.7.Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Филиала и Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.8.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**2.Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1.Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2.Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся.

2.3.Виды основной деятельности.

2.3.1.Основными видами деятельности Филиала является реализация:

-основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-основных общеобразовательных программ основного общего образования;

-основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.2.Так же к основным видам деятельности относятся:

-организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, календарных графиках;

-зачисление в образовательное учреждение;

-предоставление информации о текущей успеваемости учащегося;

-ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

-проведение промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

2.3.3.Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.3.4.Филиал осуществляет организацию питания учащихся. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Условия, порядок, стоимость питания учащихся определяется администрацией Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.5.Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается согласно договору штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ», которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся.

2.3.7.В соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и с целью доступности образования в Филиале организуется бесплатная перевозка учащихся до Школы и обратно с территории, закрепленной за Филиалом, в соответствии с маршрутом, утвержденным Школой.

2.4.Филиал выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Филиала формируется и утверждается Учредителем. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.По инициативе учащихся в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

2.6.Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Школе лицензии.

**3. Образовательная деятельность**

3.1.Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2.Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3.Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4.Прием в Филиал осуществляется Школой с целью получения образования по образовательным программам реализуемыми Филиалом, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.5.Правила приема граждан в Школу устанавливаются Школой.

3.6.Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора Школы.

3.7.Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с календарным учебным графиком.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8.Режим занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся утвержденными Школой.

Филиал работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Учащиеся 1-4 классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели

Для учащихся первых классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим:

-в 1 четверти - 3 урока по 35 минут каждый;

-во 2 четверти - 4 урока по 35 минут каждый;

-в 3,4 четверти - 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

-для учащихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

-для учащихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;

-для учащихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

-для учащихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

3.9.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.10.Прохождение промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

3.11.Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.12.К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13.Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14.Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.16.Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Филиале по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17.Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.18.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.19.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме учащегося. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

**4.Управление Школой**

4.1.Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством.

4.2.Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Непосредственное управление Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

Заведующий действует на основании доверенности и решает все вопросы деятельности филиала, не входящие в компетенцию органов управления Филиала, Учредителя и Школы, создавшего филиал.

Совмещение должности заведующего Филиалом с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

Контроль за работой Филиала осуществляет Директор Школы.

Филиал уполномочен только на осуществление образовательной деятельности в пределах и рамках лицензии, выданной в установленном законом порядке.

4.5.Органами коллегиального управления Филиала являются:

-общее собрание работников Школы;

-педагогический совет Школы;

-совет школы.

4.5.1.Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров, в том числе работники Филиала.

4.5.2.Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе и Филиале на основании трудового договора.

4.5.3.Совет Школы

В Школе формируется Совет школы.

К компетенции Совета относится:

-определение основных направлений развития Школы и участие в разработке и утверждении программы развития Школы;

-содействие укреплению и развитию материально-технической базы;

-поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи;

-содействие организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействие защите прав и интересов Школы и другими способами.

-принятие, в рамках действующего законодательства, необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

-контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

-контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.6.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школы локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

-совет родителей;

-совет учащихся;

-профсоюзный комитет.

Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих его права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1)перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

2)не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3)если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4)если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.1.К компетенции Совета родителей относятся:

-установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

-контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

-контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

-привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

-предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

-экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о родительском комитете.

4.6.2.К компетенции совета учащихся относятся:

-установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

-контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

-представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

-экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

**5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

5.1.За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в Филиале закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом уставных задач, предоставляются Школена праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

5.12.При ликвидации Филиала имущество направляется на цели развития образования на основании распорядительного акта Учредителя.

**6. Заключительные положения**

4.1.Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4.2.Изменения в настоящее Положение вступают в силу после их согласования утверждения.

Директор Малышева Г.Н.